

PEFC-SERTIFIOINTIIN SITOUTUNEIDEN URAKANANTAJIEN JA YRITTÄJIEN TARKASTUSLISTA

Tämä tarkastuslista on tehty urakanantajille ja yrittäjille, jotka ovat sitoutuneet noudattamaan PEFC FI 1002-vaatimuksia. Tarkastuslista koskee erityisesti PEFC FI 1002-vaatimuksia nro 6.4, 6.6, 6.7 ja 7.2. Listan tarkoituksena on viestiä yrittäjälle ja heidän asiakkailleen PEFC-sertifioinnin vaatimuksista näiden kriteerien osalta sekä auttaa heitä arvioimaan omavalvontana, onko tarvittavat toimet työnantajavelvoitteita koskevien kriteerien noudattamiseksi tehty.

Tarkastuslistan ensimmäinen osa on tarkoitettu ensisijaisesti urakanantajalle. Urakanantajan tulee tarkistaa listassa olevien vaatimusten noudattaminen. Yrittäjän tulee myös itse huolehtia, että nämä vaatimukset ovat kunnossa. Tarkastuslistan toinen osa koskee sekä urakanantajia että alihankintayrityksiä.

Tarkastuslista on tarkoitettu yrittäjän oman toiminnan tarkistamiseen, eikä sitä ole tarkoitus toimittaa Kestävän Metsätalouden Yhdistys ry:lle.

URAKANANTAJAN TARKASTUSLISTA

Palveluita PEFC-metsäsertifioinnin vaatimuksien mukaiseen toimintaan sitoutuneelle taholle myyvien yritysten osalta on tarkastettava seuraavat tiedot. Tarkistamisvelvoite on urakanantajalla.

- ▲ Yrityksen/yrittäjän nimi.....
- ▲ Uusi yrittäjä / Vanha yrittäjä.....
- ▲ Y-tunnus (tarkista
<https://tietopalvelu.ytj.fi/yrityshaku.aspx?kielikoodi=1>).....
- ▲ Mahdollinen virolainen tunnus
(<http://www.rik.ee/en/e-business-register>) tai
muu PEFC Suomen hyväksymä tunnus.....
- ▲ Yhteyshenkilö ja yhteystiedot:.....

	Nimi.....
	Puh.....
	Sähköp.....
- ▲ PEFC- sertifiointiin kuuluminen..... ON / EI pvm.....
- ▲ Kirjallinen urakointisopimus on tehty (jos sopimuksen
arvo yli 9000 €/sopimus tai työvoiman käyttö ylittää 10työpäivää)..... ON / EI
- ▲ Verovelkatodistus toimitettu urakanantajalle
(yrityssaneerauksessa olevan tai sitä hakevan palveluntuottajan
kanssa ei tehdä sopimusta)..... pvm.....
- ▲ Tilajalla on asiakirjat tilaajavastuulain mukaisten selvitysten
tekemisestä..... ON / EI
- ▲ Työeläketodistukset (YEL tai MYEL) toimitettu urakanantajalle... pvm.....
- ▲ Ennakkoperintärekisterissä..... ON / EI Tark.pvm.....
- ▲ Palveluiden hankintamenettely kuvattu kirjallisesti ja saatettu
hankintaneuvotteluihin tai tarjouskilpailuihin osallisille..... ON / EI

- ▲ Urakanantajalla on luettelo niistä alihankkijoista, joilta ne ovat ostaneet kahden viimeksi kuluneen vuoden aikana metsätalouden urakointipalveluita..... **ON** / **EI**

URAKANANTAJAN JA ALIHANKINTAYRITYKSEN TARKASTUSLISTA

Seuraavat kohdat koskevat urakanantajaa sekä alihankintayritystä, jos sillä on työntekijöitä.

Työntekijöiden osaamisen varmistaminen

- ▲ Tilaaja vastaa, ellei muuta ole sovittu, että epäselvä työmaan raja, toimenpiteen raja sekä vaikeasti havaittava erityisen arvokas luontokohde merkitään maastoon..... **ON** / **EI**
- ▲ Työnantajalla on näyttöä työntekijän ammatillisesta osaamisesta, sen ylläpidosta ja tarvittavasta kehittämisestä (koulutusrekisteri)..... **ON** / **EI**

Työturvallisuudesta, työhyvinvoinnista ja tasa-arvosta huolehtiminen

- ▲ Työterveyshuolto on järjestetty..... **ON** / **EI**
- ▲ Tapaturmavakuutus on olemassa..... **ON** / **EI**
- ▲ Työstä, työolosuhteista ja työajoista aiheutuvat haitta- ja vaaratekijät sekä matkustamisesta aiheutuva kuormitus on tunnistettu ja otettu huomioon toiminnassa..... **ON** / **EI**
- ▲ Olosuhteisiin sopivaa työkykyä ylläpitävää toimintaa on järjestetty vähintään vuosittain..... **ON** / **EI**
- ▲ Yli 30 henkeä työllistävällä työnantajalla on erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma..... **ON** / **EI**
- ▲ Työhön liittyvät ohjeet on annettu työntekijän ymmärtämällä kielellä..... **ON** / **EI**
- ▲ Työntekijällä on tarvittaessa käytettävissään yhteistä kieltä puhuva ja ymmärtävä tulkkaustaitoinen henkilö työhön liittyvissä asioissa..... **ON** / **EI**
- ▲ Työn tekijällä on käytössään työssä tarvittavat yleisohjeet..... **ON** / **EI**

Työnantajavelvoitteiden noudattaminen

- ▲ Kirjalliset työ sopimukset on tehty..... **ON** / **EI**
- ▲ Työaikalain piirissä olevien työntekijöiden työaikakirjanpito on järjestetty ja tehtyyn työaikaan perustuvat ylityöt, korvaukset ja lisät on korvattu..... **ON** / **EI**
- ▲ Työnantaja tai tilaaja on varmistanut, että hänen sopimuskumppaninaan olevaa ulkomaalaista työn toteuttajaa tai työntekijää on informoitu hänen oikeuksistaan ja velvollisuuksistaan työn tekijänä Suomessa..... **ON** / **EI**

Hyvien käytäntöjen noudattaminen

- ▲ Tilaajavastuulain selvitys on tarkastettu ennen sopimusta ja tarkastus on tehty vähintään vuosittain..... **ON** / **EI**
- ▲ Työpaikalla on nähtävänä tarvittava työlainsäädäntö..... **ON** / **EI**
- ▲ Mahdollisista tuotantokatkoksista/-rajoituksista on ilmoitettu ajoissa..... **ON** / **EI**

- ⤴ Työnantajalla on luettelo alihankkijoista, joilta on ostettu kahden viimeksi kuluneen vuoden aikana metsätalouden urakointipalveluita..... **ON** / **EI**
- ⤴ Alihankinta- tai vuokrasopimukseen on sisällytetty:
- Työhön tai tehtävään lain mukaan sovellettava työehtosopimus..... **ON** / **EI**
 - Alihankkijalla tai vuokrayrityksellä on velvollisuus esittää tilaajalle tilaajavastuulain mukainen selvitys velvoitteiden hoitamisesta..... **ON** / **EI**
 - Oikeus irtisanoa tai purkaa sopimus, jos toinen sopimuspuoli ei anna asianmukaista selvitystä velvoitteiden täyttämisestä tai on selvityksen mukaan jättänyt olennaisia velvoitteita hoitamatta eikä ole niitä viipymättä korjannut..... **ON** / **EI**

ALIHANKINTAYRITYKSEN TARKASTUSLISTA

- ⤴ Työssä tarvittavat yleisohjeet ja työturvallisuusohjeet ovat käytössä..... **ON** / **EI**

Työmaalla:

- ⤴ Työn tekijälle on annettu työmaakohtaiset työohjeet ja kartat, joissa on merkitty työmaan rajausta sekä huomioitu laatu-, ympäristö-, työturvallisuus- ja muut vaatimukset..... **ON** / **EI**
- ⤴ Öljyn kuljetus ja varastointi työmaalla on ohjeiden mukaista..... **ON** / **EI**

Työkoneessa:

- ⤴ Öljyntorjuntavälineistö on kunnossa..... **ON** / **EI**
- ⤴ Käsisammuttimentarkastus on tehty..... **ON** / **EI**
- ⤴ Turvalaitteet ovat toimintakuntoisia..... **ON** / **EI**

Mahdolliset toimenpiteet havaittujen puutteiden korjaamiseksi:

Yllä olevat merkityt asiat / kohdat on selvitetty

Paikka ja aika _____

Selvityksen teki _____ (Allekirjoitus ja nimenselvennys)