

Auditointilomake urakanantajille

Alihankkijan tarkastaminen urakointisopimuksen voimassaoloaikana

Tämä tarkastuslomake on tehty urakanantajille, jotka haluavat tarkastaa, noudattavatko heidän alihankkijansa työnantajavelvoitteita ja ulkomaalaisen työvoiman käyttöä ohjaavaa lainsäädäntöä. Tarkastuslomake koskee erityisesti PEFC FI 1002:2022-vaatimuksia nro 6.7 ja 7.2. Lomakkeen avulla voi tarkastaa, vastaako alihankkijayrityksen toiminta todellisuudessa sitä, mitä urakoinnista sopimisen yhteydessä on kerrottu (TARKASTUSLISTA URAKANANTAJILLE).

Huomioi, että lomakkeella käsitellään keskeisiä vaatimuksia, joiden noudattamisessa mm. viranomaisvalvonnassa on havaittu puutteita. Lista ei kata kaikkia työnantajavelvoitteita.

Tarkastuslomake on tehty työnantaja-työntekijä-suhteisiin, koska metsäalan työt on järjestetty pääsääntöisesti niin, että ne täyttävät työsopimuslain mukaiset työsuhteen tunnusmerkit. Tarkastuslomake on jaoteltu osiin, joista kohdat 1, sekä kohdat 3–6 koskevat kaikkia työntekijöitä, mutta kohta 2 vain ulkomaalaisia työntekijöitä.

Huomioithan seuraavat

- Ethän kirjaa lomakkeelle henkilötietosuojalain alaisia tietoja tai tunnistetietoja, joiden perusteella henkilön voi tunnistaa.
- Joidenkin dokumenttien tarkasteluun tarvitaan työntekijän lupa, jota ilman dokumentteja ei voi pyytää nähtäväksi. Tällaisia ovat esimerkiksi työsopimus ja yksittäisten työntekijöiden palkkakuitit.
- Mahdollisuus auditointiin tulee olla kirjattuna voimassa olevaan urakointisopimukseen.

KESKEISTEN TYÖNANTAJAVELVOITTEIDEN VARMISTAMINEN:

1. Työsopimus ja sen sisältö		
Kirjallinen työsopimus, joka sisältää selvityksen työnteon keskeisistä ehdoista, on tehty. <i>*Työsopimuksen tarkastelu vaatii työntekijän luvan.</i>	kyllä	ei
Työsopimuksessa / sen keskeisissä ehdoissa käy ilmi:		
a) Työnteon alkamisajankohta	kyllä	ei
b) Määräaikaisen työsopimuksen päättymisaika ja määräaikaisuuden peruste	kyllä	ei
c) Käytettävä koeaika ja sen pituus määriteltynä	kyllä	ei
d) Sovellettava työehtosopimus	kyllä	ei
e) Sovellettava työaika (Metsä TES: enintään 8 h/vrk tai 40 h/vko)	kyllä	ei
Työsopimukseen on kirjattu toimenkuva ja työehtojen sekä palkkauksen perusteet. (Eli Metsäalan työehtosopimuksen mukainen vaativuusryhmä ja tuntipalkka työsuhteen alussa sekä viittaus Metsä-TES:sin soveltamiseen).	kyllä	ei
Työsopimukseen liittyvät huomiot ja kehitystarpeet		

2. Ulkomaalainen työvoima		
Työnteko-oikeuden varmistaminen, työntekijäilmoitukset		
Yrityksellä on omista ja alihankintayritystensä ulkomaalaisista työntekijöistä henkilöstöluettelo, joka on myös arkistoitu. <i>*Henkilöstöluettelosta on käytävä ilmi kaikki yrityksen työmailla työskentelevät ulkomaalaiset työntekijät (nimi, kansalaisuus, työnteko-oikeuden peruste). Luetteloa on säilytettävä kaksi vuotta työ- / urakointisopimuksen päättymisen jälkeen.</i>	kyllä	ei
Yritys on varmistanut ulkomaisten työntekijöiden työnteko-oikeuden (metsätöihin) ja passien/virallisten henkilöllisyystodistusten sekä kolmansien maiden kansalaisten oleskelulupien kopiot on arkistoitu. <i>*Huomioi, että kausityölupa on työnantajakohtainen.</i>	kyllä	ei
Ulkomaisten työntekijöiden työskentelystä Suomessa on ilmoitettu: a) EU-kansalaisella on Suomessa rajoittamaton työnteko-oikeus, kuitenkin työntekijän on rekisteröidyttävä itse Maahanmuuttovirastoon (Migri), jos oleskelee yli 90 vrk yhtäjaksoisesti Suomessa. b) Työnantaja, joka palkkaa muun kuin Euroopan unionin / ETA-maan kansalaisen tai tämän perheenjäsen, on tehtävä työntekijäilmoitus Maahanmuuttovirastoon (Migriin, Enter Finlandin kautta tai erillisellä lomakkeella, josta on hyvä ottaa talteen kuvakaappaus todennukseksi). c) Jos työpaikalle on nimettynä luottamusmies, luottamusvaltuutettu, tai työsuojeluvaltuutettu, näille on ilmoitettu ulkomaalaisen nimi sekä sovellettava työehtosopimus.	kyllä	ei
Perehdytys ja oikeuksista tiedottaminen		
Perehdytys ja työmaaohjeet on annettu työn toteuttajien ymmärtämällä kielellä tai tulkkaus on järjestetty.	kyllä	ei
Yleiset työ- ja turvallisuusohjeet ovat saatavilla työn toteuttajille ymmärrettävällä kielellä.	kyllä	ei
Työn toteuttajaa on informoitu hänen oikeuksistaan ja velvollisuuksistaan työntekijänä Suomessa, työntekijän ymmärtämällä kielellä (apuna esimerkiksi Hermes -sovellus).	kyllä	ei
Yhdenvertainen kohtelu		
Yrityksen kaikkia työntekijöitä kohdellaan yhtäläisesti (syrjinnän kieltö).	kyllä	ei
Asuinpaikka		
Työmatkojen lähtöpiste on kirjattu työsopimukseen. <i>*Ei ulkomaalainen työntekijä asu Suomessa, katsotaan hänen vakituiseksi asunnokseen se asunto, johon hän Suomeen tullessaan majoittuu ja tämän asunnon osoite kirjataan työsopimukseen työmatkojen lähtöpisteeksi.</i> <i>*Työsopimuksen tarkastelu vaatii työntekijän luvan.</i>	kyllä	ei
Lähetetyt työntekijät (vaatimukset lähettävälle yritykselle)		
Lähetävä yritys on tehnyt lähetetyistä työntekijöistä ilmoituksen Suomen työsuojeluviranomaiselle ennen työn aloittamista. <i>*Vahvistusviesti mahdollisena todennuksena.</i>	kyllä	ei
Jos työskentely kestää yli 10 päivää, lähetävä yritys on asettanut Suomeen edustajan. <i>*Edustaja on yhteyshenkilö, jolla on kelpoisuus edustaa yritystä ja osoite Suomessa.</i> <i>*Edustajan on oltava lähetetyn työntekijän ja viranomaisten tavoitettavissa koko lähetetyn työntekijän lähetettyä olon ajan.</i>	kyllä	ei
Lähetävä yritys on järjestänyt työntekijöilleen työterveyshuollon Suomessa. <i>*Työterveyshuollon järjestäminen käy ilmi tilaajavastuudokumenteista, jotka lähetävä yritys on toimittanut tilaajalle ennen sopimuksen solmimista.</i>	kyllä	ei
Lähetetyt työntekijät ovat lähtömaansa sosiaaliturvan piirissä. <i>*Kopio A1 -todistuksesta tilaajalla arkistoituna.</i>	kyllä	ei

Lähetettyjen työntekijöiden työnantaja maksaa Suomeen lähettämilleen työntekijöille Suomessa yleissitovan työehtosopimuksen mukaista palkkaa ja kustannusten korvaukset. <i>*Lähetettyjen työntekijöiden tulee olla oman työnantajansa (lähettävä yritys) kohtelussa samassa asemassa kuin vastaavaa työtä suomalaisen työnantajan palveluksessa tekevät työntekijät. *Palkkalaskelman tarkastelu vaatii työntekijän luvan.</i>	kyllä	ei
Ulkomaalaisen työvoiman käyttöön liittyvät huomiot ja kehitystarpeet		

3. Työsopimuslain ja yleissitovan työehtosopimuksen noudattaminen		
Työaikailmoitus, kirjaukset ja seuranta (Metsä-TES, 3 §)		
Työntekijät ovat tehneet työnantajalle työaikailmoituksen erikseen sovittavalla tavalla (työaika on kirjattu myös suoritepalkkaisista töistä).	kyllä	ei
Toteutunut työaika on kirjattu vähintään ¼ tunnin tarkkuudella. Toteutuneeksi työajaksi on laskettu aika, jona työntekijä on työnantajan käytettävissä työtekemispaikalla. <i>*Kun tehdään aikapalkkaista työtä, voidaan sopia, että työmatkat sisältyvät työaikaan. Työnantajan on säilytettävä nämä työntekijän työaikailmoitukset osana palkkakirjanpitoa ja esitettävä ne pyydettyäessä.</i>	kyllä	ei
Työnantajan on seurannut työntekijöiden työajan enimmäismäärää.	kyllä	ei
Palkkaus, palkanmaksuperusteet ja maksetut palkat (sisääntulopalkan soveltaminen)		
Palkkaustapoina on käytetty aikapalkkaa (tunti- tai kuukausipalkkaa) ja/tai suoritepalkkaa. <i>*Työsopimukseen on määriteltävä tuntipalkka €/tunti työsuhteen alussa, vaikka työtä tehtäisiin vain suoritepalkalla. *Työsopimuksen tarkastelu vaatii työntekijän luvan.</i>	kyllä	ei
Palkkausperusteet eli vaativuusryhmä on määriteltä ja suoritepalkkauksen palkkausperusteet on annettu kirjallisesti.	kyllä	ei
Työntekijän suoritepalkkaa on verrattu työntekijän henkilökohtaiseen aikapalkkaan kahden kuukauden tarkastelujaksolla. <i>*Palkkalaskelman tarkastelu vaatii työntekijän luvan.</i>	kyllä	ei
Kirjallisen palkkauskaskelman antaminen		
Työnantaja on palkanmaksun yhteydessä antanut työntekijälle kirjallisen palkkalaskelman maksetuista palkoista, niiden määräytymisperusteista ja tehdyistä työtunneista sekä korvauksista palkanmaksukausittain. <i>*Palkkalaskelman tarkastelu vaatii työntekijän luvan.</i>	kyllä	ei
Työnantajan on maksanut työntekijälle työsuhteessa sovellettavan työehtosopimuksen mukaista palkkaa.	kyllä	ei
Korvausten ja lisien maksu		
Kulkemiskorvaus: Työntekijöille on maksettu työmatkaan käytetyn ajan korvaus päivittäisen työmatkan ollessa yhteensä yli 54 km silloin, kun työmatka-ajalta ei ole maksettu palkkaa (korvaus maksetaan koko matkalta). <i>*Palkkalaskelman tarkastaminen vaatii työntekijän luvan.</i>	kyllä	ei

Kuljettajakorvaus: Jos työntekijä kuljettaa työnantajan määräyksestä omaan työmatkaansa liittyen muita työntekijöitä, kuljettajana toimivalle työntekijälle on maksettu kuljettajakorvaus todellisten ajotuntien mukaan silloin, kun työmatkan ajalta ei makseta palkkaa (jos työmatka-ajalta maksetaan palkkaa, erillistä kuljettaja korvausta ei tarvitse maksaa).	kyllä	ei
Työnantaja on maksanut työntekijöille kuuluvat muut korvaukset, kuten sunnuntai- ja ylityökorvaukset, arkipyhäkorvaukset.	kyllä	ei
Työsopimuslain ja yleissitovan työehtosopimuksen noudattamiseen liittyvät huomiot ja kehitystarpeet		

4. Työntekijän osaaminen ja työhön opastus, PEFC-vaatimus 7,2		
Työntekijöiden riittävä ammattitaito on todennettu työhön ottaessa.	kyllä	ei
Työntekijät on perehdytetty niihin metsänhoidon työlajeihin, joita he tekevät.	kyllä	ei
Työntekijä on perehdytetty työtehtävien edellyttämiin PEFC-vaatimuksiin	kyllä	ei
Työntekijöiden osaamiseen ja työhön opastukseen liittyvät huomiot ja kehitystarpeet		

5. Työterveyshuolto ja työntekijän sairastuminen		
Työnantajalla on voimassa oleva kirjallinen sopimus työterveyshuollosta.	kyllä	ei
Työnantajalla on voimassa oleva työpaikkaselvitys.	kyllä	ei
Työnantajalla on voimassa oleva työterveyshuollon toimintasuunnitelma.	kyllä	ei
Työntekijät on ilmoitettu työterveyshuollon palveluntarjoajalle.	kyllä	ei
Työntekijät ovat käyneet työterveyshuollon toimintasuunnitelman mukaisissa työhöntulo- ja määräaikaistarkastuksissa.	kyllä	ei
Työterveyshuoltoon ja työntekijöiden tarkastuksiin liittyvät huomiot ja kehitystarpeet		

6. Työturvallisuusvaatimukset		
Työpaikalle on tehty työn vaarojen selvittäminen ja arviointi (riskikartoitus).	kyllä	ei
Työpaikalle on laadittu työsuojelun toimintaohjelma	kyllä	ei
Työntekijä on perehdytetty työsuojelun toimintaohjelmaan ja työn vaaroihin sekä annettu työtehtävien mukainen turvallisuusperehdytys ja työnopastus.	kyllä	ei
Työnantaja on järjestänyt riittävän ensiapuvalmiuden työpaikalle.	kyllä	ei
Työnantaja on järjestänyt työkykyä ylläpitävää toimintaa työntekijöille vähintään vuosittain.	kyllä	ei
Työnantaja on laatinut kaupanimen mukaisen kemikaaliluettelon, josta käy ilmi kemikaalin luokitustiedot ja se, mistä kemikaalista on saatavilla käyttöturvallisuustiedote.	kyllä	ei
Työnantaja on antanut työntekijöiden käyttöön asianmukaiset suojavaatteet ja turvavarusteet sekä valvoo niiden käyttöä työmailla.	kyllä	ei
Tarkastuksen aikana työmaalla tavatuilla työntekijöillä on tehtäväkohtaisesti vaaditut turvavarusteet käytössään a) Raivaussahatyössä vaadittavat turvavarusteet ovat työntekijöillä käytössä: Kypärä, kuulosuojaimet, silmäsuoja, Metsä TES 108:n mukainen suojavaatetus; b) Raivaussaha on vaatimusten mukainen (sektorisuoja on ehjä ja paikoillaan, kaasun turvaliipaisin toiminnassa); Asianmukaiset polttoaineastiat; EA tarvikkeet, taskupakkaus ja EA-laukku työmaalla tai ajoneuvossa. c) Istutustyössä vaadittavat turvavarusteet ovat työntekijöillä käytössä: Suojakäsineet; Päähine ja suojavaatetus; Käsienpesumahdollisuus; EA tarvikkeet, taskupakkaus ja EA-laukku työmaalla tai ajoneuvossa.	kyllä	ei
Työturvallisuuteen liittyvät huomiot ja kehitystarpeet		